RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Se perfectionner dans les formules de calcul, aller plus loin avec les graphiques et maîtriser entièrement les bases de données, et tableaux croisés dynamiques
Maîtriser les fonctions avancées du tableur pour un usage professionnel intensif et optimisé

Compétences développées

- Automatiser les calculs, les tableaux et le traitement de données dans Excel
- Créer des macros simples

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne utilisant régulièrement Excel

Prérequis
Avoir suivi une formation Excel intermédiaire ou posséder les connaissances équivalentes

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.
Certification TOSA n°237359.

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL
(sur les 12 derniers mois, mise à jour 31 mars 2023)

537/1000 Note moyenne
71 % de réussite

Type de formation / stage
Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante : possibilité de suivre la formation Excel fonctions avancées expert certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation– éligible au CPF

Programme

1. PERSONNALISATION D'EXCEL

- Le ruban
- La barre d'accès rapide

2. GESTION DE LISTES

- Les noms
- Les filtres automatiques
- Les filtres élaborés
- La validation de données
- Les sous-totaux

3. LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

- Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, formules, options)
- Les graphiques croisés dynamiques

4. PERFECTIONNEMENT DANS L'UTILISATION DES FORMULES DE CALCUL

- Les fonctions STATISTIQUES
- Les fonctions DATE
- Les fonctions LOGIQUES
- Les fonctions de RECHERCHE
- Groupement des formules par thème
- Les fonctions base de données (BDSOMME, BDMOYENNE…)

5. LA MISE EN FORME

- Appliquer une mise en forme conditionnelle (barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes)
- Créer un format conditionnel personnalisé
- Appliquer un thème

6. LA GESTION DE GRANDS TABLEAUX

- Figer les volets ; fractionner
- Le mode plan (créer un plan automatique, créer un groupe, supprimer le mode plan…)

7. LA PROTECTION

- Protéger des cellules
- Protéger les feuilles
- Protéger un classeur
- Masquer des formules de calcul

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

8. LES LIENS ENTRE FEUILLES

- Le groupe de travail
- Les différentes méthodes de liens (formule 3D, copier/coller avec liaison…)
- La consolidation de données

9. LES ENREGISTREMENTS

- Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
- Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité
- Convertir les anciens documents
- Convertir aux formats PDF ou XPS

10. SI BESOINS EXPRIMES

- Les modèles
- Le mode plan
- Les outils de simulation et de synthèse
- La valeur cible
- Le solveur
- Le gestionnaire de scénario
- Tables à simple entrée, tables à double entrée
- Les macro-commandes (enregistrement d'une macro-commande simple)