

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

ENTRETIEN DES LOCAUX EFFICACEMENT ET ÉCONOMIE DES EFFORTS



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Être capable de choisir le produit et la méthode d'entretien la mieux adaptée à la tâche à réaliser
- Identifier les risques à son poste de travail et mettre en place des mesures de prévention adaptées

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Un document récapitulatif sera remis aux stagiaires en fin de formation.
Divers supports utilisés : diaporama, vidéo, support pour exercices.

- Les moyens à mettre à disposition du formateur :
- Une salle avec arrivée électrique pour branchement d'un ordinateur et d'un vidéoprojecteur.
 - Un tableau papier ou tableau blanc
 - Le matériel habituellement utilisé par les stagiaires.
 - La possibilité de se déplacer sur les postes de travail des stagiaires : une à deux chambres en fonction du nombre de stagiaires

Un questionnaire en début et fin de formation sera effectué.
Les mises en situation et leur analyse permettront l'évaluation formative

Programme

Rappels des éléments de base (1h30)



Durée de formation

1 jour soit 7 heures



Public

Personnel occupant un poste d'agent d'entretien des locaux



Prérequis

Avoir des connaissances de base et une expérience en entretien et hygiène des locaux



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation



Type de formation / stage

Présentiel

ENTRETIEN DES LOCAUX EFFICACEMENT ET ECONOMIE DES EFFORTS



2 / 3

- Pourquoi entretenir les locaux ?
- Les principes généraux du nettoyage et de la désinfection.
- Hygiène individuelle et nettoyage des locaux.
- Les facteurs d'un bon nettoyage et d'une bonne désinfection.
- Les catégories de salissures.
- Les différents supports à entretenir.

Les produits d'entretien (1h30)

- Composition.
- Classement et action des différents produits.
- Étiquetage.
- Les signes de dangers.
- Les fiches techniques et les fiches de données sécurité des produits.

Quels sont les risques ? (1h)

- Le risque chimique : produits...
- Le risque physique : manutention manuelle, gestes et postures de travail
- Le risque électrique : utilisation de l'aspirateur...
- Le risque incendie
- Le risque biologique : contamination lors de l'entretien de certains locaux.

Entretenir une chambre de façon efficace tout en préservant sa santé (3h30)

Mise en situation : les stagiaires appliqueront les règles précédemment étudiées dans une ou des situations de travail

Analyse : les stagiaires et le formateur analyseront les pratiques ensemble (ce travail se

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

ENTRETIEN DES LOCAUX EFFICACEMENT ET ECONOMIE DES EFFORTS



3 / 3

fait en salle et/ou directement sur le lieu de la mise en situation)