RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

EBP COMPTABILITE INITIATION

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.

Programme

1. PREALABLE

- Interface de l'application (Barres d'outils et écran de travail)
- Méthode de travail dans EBP Comptabilité : Présentation détaillée des fonctionnalités

2. INITIALISATIONS

- Création d'un nouveau dossier
- Paramétrage de la Société
- Définition de l'Exercice comptable et période de saisie
- Le paramétrage de la T.V.A.
- Mise en place des préférences d'utilisation

Durée de formation

Minimum 2 jours soit 14 heures. La durée sera variable en fonction des besoins et objectifs du participant.

Public

Toute personne souhaitant utiliser EBP pour tenir la comptabilité et la gestion courante d'une entreprise.

Prérequis

Notions de comptabilité et de l'environnement Windows.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.

Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

EBP COMPTABILITE INITIATION

3. LES FICHIERS DE BASE

- Plan et comptes comptables
- Paramétrage des journaux (différents modes de saisie)
- Modes de paiements
- Les modèles et abonnements
- Autres listes
- L'impression des listes

4. LA SAISIE DES ECRITURES

- Saisie Standard
- Saisies Guidées (à partir de modèles)
- Gestion multi-TVA dans les saisies
- Gestion de la ventilation des comptes de charges et produits
- La gestion des règlements

5. LES TRAITEMENTS COURANTS

- Consultation d'une écriture
- Consultation d'un compte
- Recherche d'une écriture
- Le rapprochement bancaire et ses principes comptables
- Lettrage manuel et sa définition
- Lettrage automatique
- Le dé-lettrage
- La ré-imputation d'un compte

6. LES ETATS

- Le Grand Livre
- Statistiques et rations de gestion
- Tableaux de gestion
- Listes diverses

EBP COMPTABILITE INITIATION

- Autres Etats
- Impression des états
- La Balance
- Les journaux
- La déclaration de Tva
- La Balance Agée
- Les prévisions de règlement
- L'Echéancier de Relance
- Encours Clients
- Grand Livre Analytique

7. OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE

- La clôture mensuelle
- La contre-passation
- La procédure de clôture de l'exercice
- L'archivage
- La réouverture du nouvel exercice

8. LE PARAMETRAGE D'UN ETAT

- Présentation générale
- Duplication d'un état et modifications de base

9. LES OPERATIONS ANNEXES

- La gestion des utilisateurs
- La communication avec l'expert-comptable
- Les exports et liens vers Office
- La Sauvegarde et restauration des dossiers
- Les Utilitaires de maintenance
- Aide, assistants et astuces