RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

DRAGON NATURALLY SPEAKING

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Installation, Paramétrage et formation à l'utilisation du logiciel de reconnaissance vocale Dragon naturally speaking version11.5

Compétences développées

Savoir installer et paramétrer le logiciel
Connaitre les commandes élémentaires
Réaliser des saisies (traitement de texte)

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :
En Intra-entreprise : Groupe de 4 personnes maximum

Profil du formateur : formateur certifié en bureautique et expérimenté

Durée de formation
1 jour soit 7 heures

Public
Toute personne souhaitant prendre en main le logiciel.

Prérequis
Connaissance de Windows, gestion des fenêtres, utilisation du traitement de texte Word (fonctions de base).

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.

Type de formation / stage
Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

DRAGON NATURALLY SPEAKING

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

1- Installation du logiciel et paramétrage

2- Apprentissage des commandes élémentaires

3- Utilisation optimale de la gestion de correction

4- Pratique et apprentissage du logiciel dans le traitement de texte Word (Saisie)

NB : Il est conseillé pour une meilleure utilisation de posséder un microprocesseur de plus de 2,2 GHZ. A défaut, l'utilisation de Dragon Naturally Speaking n'est pas optimale et cela peut engendrer des ralentissements de reconnaissance vocale.
Possibilité si besoin de prévoir une journée de formation complémentaire sur le paramétrage d'une lettre type ou autres documents sur Word