RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ET L'AUTONOMIE DE VOS COLLABORATEURS

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Identifier le potentiel de ses collaborateurs
- Adapter son comportement de manager et utiliser les différents outils et moyens pour faire progresser ses collaborateurs
- Définir un plan d'action

Compétences développées

Développer son leadership managérial
Déléguer efficacement
Motiver ses équipes et faire fédérer ses collaborateurs
Développer la coopération
Adapter sa communication aux différentes personnalités

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

• Alternance d'analyses, d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses, de tests et de débats dirigés.
• L'intégration de ces apports est vérifiée dans le cadre d'exercices, tests, mises en situations.
• Chaque stagiaire reçoit un livret pédagogique qui rassemble des différentes notions abordées lors de la formation ainsi qu'une bibliographie
• Une pédagogie dynamique, ludique, riche en implication pour les participants qui trouveront des ressources pour mieux faire face au quotidien.
• L'animateur de par son expérience pourra facilement prendre en compte les différents publics présents lors de cette formation, et donner des exemples concrets.

Durée de formation

2 jours soit 14 heures

Public

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsables de services, Directeurs Régionaux...

Prérequis

Aucun.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation

Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ET L'AUTONOMIE DE VOS COLLABORATEURS

Programme

1. Développer son leadership managérial

- Les stades de développement du manager : la différence entre manager et leader
- Les stades de développement de l'équipe : les caractéristiques de l'équipe performante
- Définir les enjeux et valeurs communes à l'équipe
- Les 4 niveaux de l'autorité
- Les 4 caractéristiques du leadership
- Connaître son propre style de management
- S'adapter aux différents niveaux de collaborateurs

2. Les clés de la motivation individuelle et collective

- Stimuler et développer les aptitudes au changement
- Distinguer les notions de « délégation » et de « style de management délégatif »
- Définir à qui déléguer
- Choisir quoi déléguer :
    - Les missions non délégables
    - Déléguer une mission et non une tâche
- Rendre la délégation motivante lors de l'entretien
- Organiser et suivre la délégation
- Les étapes : l'échelle de délégation

3. Les modalités de suivi et de contrôle

- Célébrer les réussites collectives
- Reconnaître et gérer les émotions au sein de l'équipe
- Repérer les risques de perte de motivation et les désamorcer

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ET L'AUTONOMIE DE VOS COLLABORATEURS

4. Adopter le principe de l'authenticité et pratiquer un management équitable

Une équipe qui sait où elle va et comment y aller à de meilleures chances de vouloir atteindre son but.

- Donner du sens
- Développer la cohésion au sein de son équipe

5. Identifier le risque de conflits entre enjeux personnels et enjeux collectifs

- Repérer les conditions de la coopération
- Adopter les comportements favorables à la cohésion
- Créer au sein de son équipe, et entre les équipes, un mode de fonctionnement coopératif