



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

DÉCOUVERTE DE LA RGPD



1 / MY_PAGE_COUNT

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



Objectifs

Maîtriser les enjeux liés à l'application du RGPD dans tous les organismes européens (administrations, associations, entreprises) depuis le 25 mai 2018

Mesurer le positionnement de l'entreprise par rapport aux risques liés aux données personnelles recueillies dans l'entreprise (violation de données et amendes)

Compétences développées

Lister l'ensemble des données personnelles traitées dans l'entreprise

Analyser le type de données récoltées dans l'entreprise : données sensibles ou non

Comparer les données personnelles récoltées et leur pertinence par rapport aux objectifs des besoins de traitements de données

Analyser chaque type de traitement de données selon le formalisme RGPD



Durée de formation
1 jour – 7 heures



Public
Référént RGPD, Dirigeant, Responsable de Service ...



Prérequis
Aucun



Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation



Type de formation / stage
Présentiel
Intra/Inter/ Accompagnement individuel

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard.

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique par les mises en situation, jeux de rôle, exercices, QCM, tests, échanges et questionnement.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 6 personnes maximum

Profil du formateur : formateur confirmé.

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

DÉCOUVERTE DE LA RGPD



2 / MY_PAGE_COUNT

positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

Capacité des intervenants à dresser une cartographie des données personnelles traitées dans l'entreprise

- Données des salariés
- Etat civil
- Diplômes, expériences
- Permis de conduire, habilitations
- Fiches de paye
- Déclarations uniques d'embauche
- Données des stagiaires
- Données des candidats à l'embauche
- Données des clients

Capacité des intervenants à analyser un traitement de données

- Type de données
- Personnes concernées
- Type de consentement
- Actes aux données
- Personnes autorisées
- Protection des accès
- Transmission des données (internes et externes)
- Type de conservation des données (physiques ou numériques) et règles d'archivage (durée et forme)
- Modes de destruction des données

Capacité des intervenants à rédiger un tableau de traitement de données



DataDock



brightlanguage

TOEIC

ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA

Centre Agréé



LevelTel
Language level by phone

