



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CRÉER ET ANIMER UN BLOG PROFESSIONNEL

1 / 3



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Créer un blog professionnel ou site internet avec l'outil gratuit
- Animer et dynamiser le site à l'aide de contenus multimédia
- Promouvoir son blog ou son site par le référencement naturel, à travers les réseaux sociaux et les moteurs de recherche

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées.

Formation / Action participative et interactive.

Programme

1. Introduction

- Référencement
- Définir sa cible et ses objectifs
- Mettre en place sa stratégie de communication sur l'Internet
- Identifier ses concurrents, sa valeur ajoutée
- Nom de domaine



Durée de formation

2 jours soit 14 heures



Public

Toute personne souhaitant créer et animer un blog professionnel.



Prérequis

Connaissance de base du Web et bonne pratique de l'outil informatique.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



Type de formation / stage

Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance.



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CRÉER ET ANIMER UN BLOG PROFESSIONNEL



2 / 3

2. Création du site

- Choisir le design de son site (création, format)
- Personnaliser son site
- Partager le site
- Créer la structure de son site
- Ajouter des menus
- Création d'un plan de site
- Changer les urls

3. Créer les pages de son site internet

- Créer les pages
- Les types différents de page (vierge, gestion documentaire, blog/annonces, liste, page préformatée...)
- Gérer la mise en page
- Gérer la mise en forme, les polices de caractères, les couleurs

4. Gérer le contenu des pages

Insérer :

- Des images de son ordinateur ou d'un album web Picasa
- Des gadgets
- Des liens
- Des vidéos YouTube
- Des calendriers Google Agenda
- Des documents Google Documents
- Des cartes Google Map
- Des diaporamas Picasa ou autres
- Des formulaires Google Documents
- De la musique

5. L'administration du site



DataDock



BrightLanguage

TOEIC
ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA
Centre Agréé





adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CRÉER ET ANIMER UN BLOG PROFESSIONNEL



3 / 3

- Historique des activités
- Gestion de l'arborescence
- Gestion des documents stockés
- Gestion des modèles de page
- Restauration d'éléments supprimés
- Suivi avec Google Analytics
- Optimisation des balises de référencement



DataDock



BrightLanguage

TOEIC

ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA

Centre
Agréé



LevelTel

Language level by phone

