



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CREATEURS OU REPRENEURS D'ENTREPRISE



1 / 3



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Acquérir les compétences entrepreneuriales
- Gestion de projet
- Gestion financière
- Gestion commerciale
- Pilotage d'activités
- Cadre juridique

Compétences développées

Toutes les compétences pour pouvoir créer son entreprise et la gérer :

- Identifier le meilleur statut dans le cadre de la création ou la reprise d'activité
- Savoir identifier les différents comptes, savoir lire un bilan et les ratios pour une meilleure compréhension
- Savoir réaliser des calculs pour une meilleure gestion et créer un business plan réaliste –
- Maîtriser les fonctions Excel pour créer des tableaux de bord avec indicateurs et aides à la décision
- Connaître les atouts d'une stratégie digitale et webmarketing pour faire connaître son activité et la promouvoir au mieux
- Utiliser les réseaux sociaux pour se faire connaître et promouvoir son activité
- Développer son site Internet pour se faire connaître, promouvoir son activité et le faire « vivre » par des nouvelles actualités régulières
- Comprendre l'enjeu d'un bon management et le réussir en développant son leader ship et en gagnant en confiance en soi
- Connaître le droit du travail

Des compétences transversales permettant une gestion maîtrisée, une stratégie commerciale optimale et un management réussi et porteur.



Durée de formation

Nous consulter pour échanger sur les besoins et identifier les objectifs.



Public

Tout public.



Prérequis

Aucun pré-requis mais une attestation sur l'honneur « Accompagnement à la création d'entreprise » obligatoire.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation, certifications en fonction des formations



Type de formation / stage

Présentiel, À distance



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CREATEURS OU REPRENEURS D'ENTREPRISE



2 / 3

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

En fonction des formations :

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition

Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante : en fonction des formations

Programme



DataDock



brightlanguage





adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CREATEURS OU REPRENEURS D'ENTREPRISE



3 / 3

Choisir son statut – 1 jour

Initiation en Comptabilité – 5 jours

Calcul du prix de revient, créer son business plan – 1 jour

Efficacité avec Excel Tableaux de bord de gestion – 2 jours

Formation stratégie Digitale et Webmarketing – 2 jours

Réseaux sociaux pour promouvoir son activité – 1 jour

Développer son site E-commerce pour lancer son activité – 5 jours

Réussir son management – 2 jours

Développer son leadership et gagner en confiance – 2 jours

Connaître le droit du travail – 2 jours



DataDock



BrightLanguage



TOSA® Centre Agréé

