RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

CONCEVOIR DES DOCUMENTS ATTRACTIFS POUR MIEUX COMMUNIQUER

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Réaliser des documents professionnels attractifs
- Acquérir les méthodes et règles de base de la mise en page, illustrations ...
- Faire preuve de créativité

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet. Il s'agit de formation synchrone, permettant l'échanges direct et l'interactivité immédiate avec le formateur par les outils de Visio.

Les apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Suivi et accompagnement : Une assistance gratuite est mise en place à la fin de chaque formation pendant une durée variable de 3 mois à 6 mois en fonction des formations.
Un questionnaire d'évaluation à froid est transmis 1 mois après la formation permettant de mesurer l'efficacité de l'action de formation.

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 10 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum
En distanciel : cours individuel ou collectif en fonction des besoins identifiés lors de l'audit préalable.

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par test de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne chargée de produire et de diffuser de l'information.

Prérequis
Aucun.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

CONCEVOIR DES DOCUMENTS ATTRACTIFS POUR MIEUX COMMUNIQUER

1. ANALYSER L'INFORMATION POUR BIEN LA TRAITER

- Se poser les bonnes questions
- Objectifs de la présentation
- Destinataires
- Contexte
- Construire un plan avec les informations recueillies

2. RÉALISER UNE MISE EN PAGE DE QUALITÉ DE SES SUPPORTS PAPIER

- Appliquer les règles de la mise en page et les bases du langage typographique
- Créer des niveaux de lecture
- Appliquer les astuces pour donner une unité de présentation à ses comptes rendus, rapports, tableaux

3. CONCEVOIR DES PRÉSENTATIONS ATTRACTIVES

- Les règles de la mise en page des visuels
- Savoir illustrer une idée à l'aide d'une image
- Associer les couleurs, créer des harmonies, mettre en valeur les images et les données
- Utiliser les effets d'animation pour mettre en évidence des idées
- Jouer sur les contrastes des polices

5. TRAVAILLER L'IMAGE ET LES COULEURS

- Se constituer une bibliothèque d'images à partir de sites Internet
- Utiliser les formats d'image : vectoriel, bitmap
- Modifier une image : la redimensionner, enlever des éléments
- Modifier les couleurs, la luminosité et le contraste