



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CALC PERFECTIONNEMENT

CPF



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités avancées du tableur OpenOffice Calc.

Compétences développées

Créer des listes de données
Concevoir des Tableaux croisés dynamiques
Utiliser les fonctions conditionnelles
Utiliser la fonction RECHERCHEV()
Réaliser des présentations efficaces et pertinentes (mises en avant des indicateurs)

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).



Durée de formation

En présentiel :

2 jours soit 13 heures+ 1 heure de certification

A distance :

21 heures soit 10 heures de cours + 10 heures de cas pratiques + 1 heure de certification



Public

Toute personne utilisant Calc et souhaitant utiliser des fonctionnalités avancées



Prérequis

Avoir suivi une formation Calc initiation ou avoir les connaissances équivalentes



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.

Certification TOSA n°237359



Type de formation / stage

Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CALC PERFECTIONNEMENT

CPF



2 / 3

Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Les évaluations et certifications Tosa sur LibreOffice Calc permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu sur LibreOffice Calc. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance. Elle se déroule sur une durée de 1 heure et se compose de 35 questions.

Plus d'information sur la certification tosa et les compétences évaluées [TOSA LibreOffice Calc](#)

Programme

1. MULTIFEUILLES ET LIAISONS

- Renommer, insérer, supprimer, déplacer, copier une feuille de calcul
- Réaliser un tableau sur plusieurs feuilles
- Formule 3D
- Protection d'un classeur
- Liaisons entre classeurs

2. LISTE DE DONNEES



DataDock



brightlanguage

TOEIC
ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA
Centre Agréé

LevelTEL
Language level by phone





adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

CALC PERFECTIONNEMENT

CPF



3 / 3

- Validité des données
- Les filtres
- Sous-totaux
- Les fonctions "Base de données"
- Le pilote de données

3. TESTS CONDITIONNELS

- La fonction SI
- Test avec plusieurs conditions (ET(), OU())
- Conditions en cascade
- Les fonctions conditionnelles (SOMME.SI() ...)
- Format conditionnel

4. TABLE DE REFERENCE

- La fonction RECHERCHEV()

5. OUTILS AVANCES

- Opérations multiples



DataDock



BrightLanguage

TOEIC
ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA
Centre Agréé

LevelTel
Language level by phone

