

RENCONTRONS-NOUS!

05 53 45 85 70

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

SIRET: 753 127 398 00026 DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC 72 24 01587 24

adhénia formation  $_{\mathsf{SE}}$  former tout au long de sa vie !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES

SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

# **ACTUALISATION DU DROIT SOCIAL**





Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action!



## **Objectifs**

- Découvrir les nouveautés du Droit du travail du trimestre précédent.
- Comprendre leur application dans l'entreprise et échanger les différentes expériences.
- D'acquérir des connaissances sur la gestion du personnel, la règlementation applicable et la réalisation des bulletins de salaires.



### Durée de formation

1 jour soit 7 heures



#### **Public**

Toute personne susceptible de mettre en œuvre, dans l'entreprise, les décisions en matière de gestion du personnel.



#### Prérequis

Travailler dans un service de gestion du personnel et avoir une expérience significative dans la manipulation des notions de Droit Social.



#### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.



#### Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/Accompagnement individuel.

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée l'alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Support de cours écrit.

# **Programme**

1. LES DERNIÈRES RÉFORMES LÉGALES ET LEUR APPLICATION **CONCRÈTE DANS L'ENTREPRISE** 

2. LA DERNIÈRE JURISPRUDENCE IMPORTANTE AVEC LE RAPPEL DE LA LÉGISLATION D'ENSEMBLE CONCERNANT CE POINT PARTICULIER



05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC 72 24 01587 24

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET: 753 127 398 00026 DÉCLARATION D'EXISTENCE :

adhénia formation  $_{\mathsf{SE}}$  former tout au long de sa vie !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE

**RELATIONS ET** RESSOURCES HUMAINES DÉVELOPPEMENT

SÉCURITÉ ET SANTÉ **AU TRAVAIL** 

# **ACTUALISATION DU DROIT SOCIAL**

2/2



3. LES PROJETS DE RÉFORME EN COURS

4. RÉPONSES AUX QUESTIONS SPÉCIFIQUES DES PARTICIPANTS

5. DÉVELOPPEMENT DE POINTS DE DROIT PARTICULIERS D'USAGE **COURANT** 

### 6. SUJETS EN FONCTION DES BESOINS DES PARTICIPANTS :

- La modification des contrats de travail
- Le droit disciplinaire
- La formation professionnelle continue et le CPF
- Les clauses du contrat de travail
- Les procédures de licenciement
- La retraite des salariés
- Le régime des avantages en nature et des frais professionnels
- Le contrat d'intéressement
- Le plan d'épargne entreprise













