RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Se situer dans ce changement.
- Mettre en évidence ses freins personnels.
- Identifier ses points d'appui pour réussir le changement.
- Définir un plan d'action et Mettre en place le suivi de son projet.

Compétences développées

Comprendre les causes de résistance au changement
Analyser la situation pour identifier les points positifs
Utiliser les outils à disposition pour accompagner le changement
Définir des objectifs personnels
Elaborer un plan d 'actions

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Les apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne ayant à se positionner au travers d'un changement organisationnel ou personnel.

Prérequis
Aucun.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance

ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Suivi et accompagnement : Une assistance gratuite est mise en place à la fin de chaque formation pendant une durée variable de 3 mois à 6 mois en fonction des formations.
Un questionnaire d'évaluation à froid est transmis 1 mois après la formation permettant de mesurer l'efficacité de l'action de formation.

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur confirmé

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

1. COMPRENDRE LE CHANGEMENT

- Diagnostiquer les causes de résistance au changement
- Pourquoi le changement dérange-t-il beaucoup de personnes ?
- L'idée de peur
- L'idée de perte
- Les rôles mis en question dans un changement
- Identifier les conduites de résistance au changement
- Apport sur les résistances au changement
- Présentation des différentes stratégies pour accompagner ces changements
- Mettre en place un bilan organisationnel et un plan d'action pour accompagner le changement

ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

- Élaboration par le groupe d'une grille de lecture de leur service pour mettre en évidence les freins au changement
- Définition d'objectifs
- Élaboration d'un plan d'action général

2. VIVRE LE CHANGEMENT COMME UNE OPPORTUNITÉ

- Définir des objectifs personnels, à partir des diagnostics réalisés la journée précédente
- Identification d'indicateurs pertinents
- Faire l'inventaire de ces points d'appui
- Ce que je perds dans le changement
- Ce que je gagne dans le changement
- Ma stratégie de réussite du changement
- Identifier les outils à disposition pour accompagner le changement
- L'information
- La communication
- La motivation
- La dynamique de groupe
- Le cadre organisationnel
- La formation
- Formaliser son plan d'action

Élaboration d'un plan d'action individuel en fonction des objectifs de chacun