RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

ACCESS VBA INITIATION

CPF

1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Maîtriser les bases de la programmation en langage Access VBA.

Compétences développées

Formuler des requêtes avec SQL
Manipuler des données, des formulaires et des états
Modifier la base de données
Manipuler des boîtes de dialogue
Créer une table depuis Access VBA
Personnaliser les assistants
Gérer des objets graphiques.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Durée de formation
3 jours soit 21 heures

Public
Développeurs ou utilisateur bureautique confirmé

Prérequis
Toute personne maîtrisant les fonctions avancées d'Access et désirant développer avec le langage VBA

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.
Certification TOSA n°237359

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

ACCESS VBA INITIATION

CPF

2 / 3

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Les évaluations et certifications Tosa sur VBA Excel permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu sur VBA Excel. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance.

Elle se déroule sur une durée de 1 heure et se compose de 25 questions.

plus d'information sur la certification tosa et les compétences évaluées TOSA Access VBA

Programme

Access VBA : les bases.

- Variables, opérateurs basiques et constantes
- Types de données.
- Manipulation des chaînes de caractères.
- Procédures (Sub et fonctions) / structures de contrôle.

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

ACCESS VBA INITIATION

CPF

3 / 3

Access VBA dans les formulaires et les états.

- Référencer des objets et utiliser des fonctions sur des événements.
- Manipulation des données, des formulaires et des états.
- Objets DataBase, Table, Recordset, Snapshot, QueryDef.
- Méthodes.
- Formulation des requêtes avec SQL.
- Modification de la base de données.
- Échange de données.
- Pilotage d'une application compatible OLE.
- Exemples pratiques entre Access / Word et Word / Access /Excel.
- Protection des données.
- Manipulation des boîtes de dialogue.
- Gestion des erreurs / Débogage du code avec les outils.

Création d'une table depuis Access VBA.

Personnalisation des assistants.

Définition des références spécifiques à d'autres applications (Active X, MS…).

Gestion des objets graphiques.