



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Animer un comité de pilotage
- Conduire et piloter un projet
- Évaluer un projet et maîtriser les risques
- Les outils de gestion de projet (MS Project, Gantt)
- Management de projet
- MS Project Initiation
- Rédiger un cahier des charges
- Sensibilisation à la conduite de projet

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

▲ GESTION DE PROJET

La gestion de projet

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectifs

Acquérir les bases de la gestion de projets RH pour en assurer les conditions de réussite.

Participant

DRH ou assistant RH.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

- Apports théoriques et outils pratiques construits en formation.
- Travail concret sur les projets RH en cours : le plan de formation et les entretiens professionnels.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. DÉFINIR SON PROJET RH GRÂCE AUX OUTILS DE GESTION DE PROJET

- I Formaliser les objectifs, les étapes, les processus...
- I Délimiter les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs
- I Etablir un planning, un tableau de bord, des indicateurs
- I Identifier les risques

2. CONSTITUER UNE ÉQUIPE PROJET DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT CULTUREL

- I Identifier les membres du groupe projet : notions de rôles et de complémentarité
- I Identifier les phénomènes de groupe
- I Communiquer sur le projet
- I Mobiliser les membres de l'équipe projet

3. GÉRER LES RÉUNIONS DE PILOTAGE DE PROJET

- I Les trois types de réunions : lancement, pilotage, et clôture
- I Gérer les échanges, les différents types de personnalité
- I Formaliser les ordres du jour
- I Les comptes-rendu

4. COMMUNIQUER SUR LE PROJET

- I Impliquer les autres collaborateurs
- I Impliquer les IRP
- I Déployer le projet