



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



#### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Accueil des publics difficiles
- Accueil physique et téléphonique
- Accueil téléphonique : la relation client
- Optimiser sa communication dans un environnement professionnel
- Prendre la parole en public
- Réussir une présentation efficace
- S'affirmer et développer son leadership

# PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

## COMMUNICATION ORALE

### Animer une réunion

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Préparer une réunion, animer de manière dynamique et présenter des documents attractifs.
- Augmenter l'efficacité des réunions (temps passé, résultats obtenus).

#### Participant

Cadres et agents de maîtrise.

#### Pré-requis

Aucun

#### Méthodes et supports pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

#### Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. LES DIFFÉRENTS GROUPES DE TRAVAIL

- | Les différents schémas de transmission de l'information dans l'entreprise
- | Information ascendante, descendante
- | L'intérêt de la réunion comme outil de communication, de management

### 2. LES PARAMÈTRES DE LA PRÉPARATION

- | Organiser la réunion en amont et le suivi en aval
- | Exploiter de façon optimale les moyens logistiques en fonction du nombre, du but, du temps alloué...
- | Déterminer l'objectif et l'ordre du jour
- | Structurer le contenu : le type d'explication, les huit plans possibles
- | Travailler par analogie

### 3. L'ANIMATION

- | Le rôle et le comportement de l'animateur
- | L'expression verbale et non-verbale (la voix, le débit, la gestuelle, les attitudes, les mises en alerte, l'annonce du cadre et la méthode d'échange)
- | Valoriser et provoquer la prise de parole, la participation, apprendre à être directif sur la forme



**adhénia formation**

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
[www.adhenia-formation.fr](http://www.adhenia-formation.fr)



### 4. LA GESTION DU GROUPE

- | Les différents profils de participants
- | Comprendre les réactions d'un groupe, préserver son équilibre et le mener à l'objectif
- | Les notions d'interactions et de cadre de référence

### 5. LES SUPPORTS DE L'ANIMATION

- | Quand et comment utiliser les supports d'animation : paper-board, transparents, compte-rendu, les exercices, l'article
-