



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Excel fonctions de base
- Excel intermédiaire
- Excel : fonctions, filtres et calculs
- Excel fonctions avancées
- Excel : tableaux de bord
- Excel : tableaux croisés dynamiques
- Excel Les macros
- Excel VBA
- Excel 2010 Analyse de données et PowerPivot
- Excel Nouveautés 2013

PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE

▲ BUREAUTIQUE

Excel : Les Graphiques

Durée : 1/2 jour soit 3.5 heures

Objectifs

Construire et mettre en forme des graphiques sur Excel

Participant

Tout utilisateur d'Excel

Pré-requis

Avoir suivi une formation Excel fonctions de base ou posséder les connaissances équivalentes.

Méthodes et supports pédagogiques

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. INTRODUCTION

| Présentation des graphiques

2. LES ETAPES DE REALISATION DES GRAPHIQUES

| Analyser les données

| Définir le message à faire passer

| Choisir le graphique le plus adapté

3. LA REALISATION DES GRAPHIQUES

| Création d'un graphique

| Modifier un graphique : les titres, les légendes,

| Utilisation et personnalisation des objets

| Modification des axes

| Mise en forme des graphiques

| Mettre en page un graphique (pied de page, en-tête) pour l'impression