



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



#### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Excel fonctions de base
- Excel les graphiques
- Excel intermédiaire
- Excel : fonctions, filtres et calculs
- Excel fonctions avancées
- Excel : tableaux de bord
- Excel : tableaux croisés dynamiques
- Excel Les macros
- Excel VBA
- Excel 2010 Analyse de données et PowerPivot

# PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE

## ▲ BUREAUTIQUE

### Excel : Nouveautés 2013

**Durée : 1 jour soit 7 heures**

#### Objectifs

Découvrir les nouveautés Excel de la version 2003 à 2013, se familiariser rapidement et découvrir les nouveaux outils d'analyse intégrés à Excel (les suggestions de graphiques et de mises en forme conditionnelles)

#### Participant

Tout utilisateur d'Excel

#### Pré-requis

Avoir suivi une formation Excel fonctions de base ou posséder les connaissances équivalentes.

#### Méthodes et supports pédagogiques

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques

#### Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. NOUVEL ENVIRONNEMENT

- | Graphiques intelligents
- | Thèmes
- | Travail collaboratif
- | Les Office Web Apps
- | Formats et extensions de fichiers
- | Utilisation des onglets et des groupes
- | Panneaux contextuels
- | Préparation des documents
- | Barre d'outils d'accès rapide
- | Utilisation des galeries
- | Vues et zoom
- | Aperçu Live
- | Individualiser sa barre d'outils «Accès Rapide»
- | Utiliser le ruban pour retrouver les différentes fonctionnalités des logiciels
- | Personnaliser le ruban, réduire le ruban



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

- | Utiliser le lanceur de boîte de dialogue
- | Réaliser des actions par l'intermédiaire du menu contextuel
- | Faire des captures d'écran
- | Gérer vos fichiers dans office 2013
- | Modifier les options d'affichage ou d'enregistrement
- | Créer un fichier à partir d'un modèle de document
- | Enregistrer un fichier sous une ancienne version

### 2. NOUVEAUTÉS EXCEL 2013

- | Nouveaux emplacements des anciens menus
  - | Styles de tableaux et cellules
  - | Formatage conditionnel
  - | Nouveautés sur les graphiques :
    - | Création de graphique (éléments du graphique, styles, filtres)
    - | Modifier un graphique (volet office sur le côté)
    - | Séparer très facilement du texte par le remplissage instantané
  - | Analyser rapidement un tableau :
    - | mise en forme conditionnelle
    - | création d'un graphique qui soit le plus adapté d'après des données
    - | calculs simples (somme, moyenne, dénombrement etc...)
    - | tableaux ou création de tableaux croisés dynamiques
    - | sparklines (mini-graphique)
  - | Tableaux croisés dynamiques (slicers et segment chronologique)
  - | Lier des tables (PowerPivot)
  - | Visualiser des données de différentes façons (PowerView)
-