



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Excel fonctions de base
- Excel les graphiques
- Excel intermédiaire
- Excel : fonctions, filtres et calculs
- Excel fonctions avancées
- Excel : tableaux de bord
- Excel : tableaux croisés dynamiques
- Excel Les macros
- Excel VBA
- Excel 2010 Analyse de données et PowerPivot

PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE

▲ BUREAUTIQUE

Excel : Nouveautés 2013

Durée : 1 jour soit 7 heures

Objectifs

Découvrir les nouveautés Excel de la version 2003 à 2013, se familiariser rapidement et découvrir les nouveaux outils d'analyse intégrés à Excel (les suggestions de graphiques et de mises en forme conditionnelles)

Participant

Tout utilisateur d'Excel

Pré-requis

Avoir suivi une formation Excel fonctions de base ou posséder les connaissances équivalentes.

Méthodes et supports pédagogiques

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. NOUVEL ENVIRONNEMENT

- | Graphiques intelligents
- | Thèmes
- | Travail collaboratif
- | Les Office Web Apps
- | Formats et extensions de fichiers
- | Utilisation des onglets et des groupes
- | Panneaux contextuels
- | Préparation des documents
- | Barre d'outils d'accès rapide
- | Utilisation des galeries
- | Vues et zoom
- | Aperçu Live
- | Individualiser sa barre d'outils «Accès Rapide»
- | Utiliser le ruban pour retrouver les différentes fonctionnalités des logiciels
- | Personnaliser le ruban, réduire le ruban



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ

- | Utiliser le lanceur de boîte de dialogue
- | Réaliser des actions par l'intermédiaire du menu contextuel
- | Faire des captures d'écran
- | Gérer vos fichiers dans office 2013
- | Modifier les options d'affichage ou d'enregistrement
- | Créer un fichier à partir d'un modèle de document
- | Enregistrer un fichier sous une ancienne version

2. NOUVEAUTÉS EXCEL 2013

- | Nouveaux emplacements des anciens menus
 - | Styles de tableaux et cellules
 - | Formatage conditionnel
 - | Nouveautés sur les graphiques :
 - | Création de graphique (éléments du graphique, styles, filtres)
 - | Modifier un graphique (volet office sur le côté)
 - | Séparer très facilement du texte par le remplissage instantané
 - | Analyser rapidement un tableau :
 - | mise en forme conditionnelle
 - | création d'un graphique qui soit le plus adapté d'après des données
 - | calculs simples (somme, moyenne, dénombrement etc...)
 - | tableaux ou création de tableaux croisés dynamiques
 - | sparklines (mini-graphique)
 - | Tableaux croisés dynamiques (slicers et segment chronologique)
 - | Lier des tables (PowerPivot)
 - | Visualiser des données de différentes façons (PowerView)
-