



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Word : fonctions avancées
- Word Créer des documents attractifs
- Word Gestion de documents longs

PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE

▲ BUREAUTIQUE

WORD : LE PUBLIPOSTAGE

Durée : 1 jour soit 7 heures

Objectifs

Être capable de personnaliser son poste de travail en vue d'optimiser l'utilisation de son traitement de texte et de pouvoir faire des envois en nombre

Participant

Toute personne souhaitant optimiser et/ou automatiser l'utilisation de certains documents-texte

Pré-requis

Avoir suivi une formation Word fonctions de base ou posséder les connaissances équivalentes

Méthodes et supports pédagogiques

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. LES MODELES

- | Création
- | Insertion de champs « Remplir »
- | Utilisation et modification

2. LES FORMULAIRES

- | Création
- | Modification
- | Remise à zéro

3. LES INSERTIONS AUTOMATIQUES

- | Saisie semi-automatique
- | Les blocs de construction (création, modification, suppression)

4. LES CORRECTIONS AUTOMATIQUES



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ

5. RAPPELS SUR LES TABLEAUX

6. LE PUBLIPOSTAGE

- | Créer le document principal de fusion
- | Créer et modifier la source de données
- | Ajouter, modifier et supprimer des champs de fusion
- | Ajouter, modifier et supprimer des enregistrements
- | Utiliser une source de données externe

7. IMPRIMER LE MAILING

- | Fusionner vers un document
- | Fusionner en utilisant des crières de tri et de sélection

8. PERSONNALISER LA LETTRE TYPE

- | Utiliser des variables
- | Utiliser « si ; alors ; sinon »
- | Insérer le numéro d'enregistrement

9. IMPRIMER LE MAILING

- | Créer une étiquette personnalisée
 - | Créer ses étiquettes dans le cadre d'un mailing
 - | Créer une planche d'étiquettes
 - | Créer un format d'enveloppe
 - | Imprimer ses enveloppes personnalisées
 - | Imprimer le mailing
-