



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Writer initiation
- Writer perfectionnement
- Calc initiation
- Calc perfectionnement
- Impress initiation
- Impress perfectionnement
- Office 2010 Nouveautés
- Window seven
- Windows 8 initiation

PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE

OUTILS GRAPHIQUE ET MULTIMEDIA

Migration vers OpenOffice

Durée : 2 jour soit 14 heures

Objectifs

Connaître les principales différences entre les deux suites. Apprendre les fonctions spécifiques de la suite Open Office.

Participant

Toute personne utilisant déjà les logiciels de la suite Microsoft Office et désirant passer à ceux de la suite Open Office.

Pré-requis

Bonne connaissance de Word, Excel et PowerPoint.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Présentation de la suite Open Office

- | Création, enregistrement et ouverture de documents
- | Les différents modules de la suite Open Office

2. Compatibilité entre MS Office et Open Office

- | Importer et exporter des documents
- | Problèmes de conversions

3. Environnement Open Office

- | Définir les options générales
- | Modifier les barres d'outils et les menus
- | Le styliste

4. Différences entre Word et Writer

- | Avantages et inconvénients Word / Writer
- | Gestion des images dans un document
- | Les colonnes
- | Définir les options communes à plusieurs documents texte
- | Mise en forme
- | Mise en page
- | Gestion des en-têtes et pieds de page
- | Créer et modifier un tableau
- | L'Editeur de formules mathématiques
- | Le publipostage
- | Les styles



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ

5. Différences entre Excel et Calc

- | Avantages et inconvénients Excel / Calc
- | Formater un classeur
- | Mise en forme
- | Mise en page
- | Création et modification d'un classeur
- | Fonctions avancées
- | Gestion des listes
- | Tableau croisé dynamique

6. Différences entre PowerPoint et Impress

- | Avantages et inconvénients PowerPoint / Impress
 - | Environnement
 - | Différents modes d'affichage
 - | Modèles
 - | Mise en forme (couleurs, motifs et styles)
 - | Masques / couches
 - | Les objets graphiques et formes intégrées
 - | Réglage des effets d'animation et de transition
 - | Ajout d'éléments interactifs (boutons)
-