



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



#### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Calc perfectionnement
- Writer initiation
- Writer perfectionnement
- Impress initiation
- Impress perfectionnement
- Migration vers OpenOffice

# PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE

## ▲ BUREAUTIQUE

### CALC INITIATION

**Durée : 2 jours soit 14 heures**

#### Objectifs

Découvrir le produit et être autonome sur les fonctionnalités de base d'OpenOffice Calc

#### Participant

Toute personne désirant connaître les fonctionnalités de base du tableur et les diagrammes

#### Pré-requis

Connaître l'environnement de travail

#### Méthodes et supports pédagogiques

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques

#### Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. PRESENTATION ET TEMINOLOGIE

- | L'écran
- | Classeur, feuilles de calcul, lignes, colonnes, cellules

### 2. FORMULES

- | Création d'une formule, recopie d'une formule
- | L'outil Somme
- | Les fonctions les plus courantes (moyenne, nbval...)
- | Référence relative et référence absolue

### 3. MISE EN FORME

- | Police, taille, couleur...
- | Alignement, horizontal, alignement vertical, retrait
- | Fusion de cellules
- | Mise en forme des nombres
- | Encadrement et arrière-plan
- | Hauteur de ligne, largeur de colonne
- | Mise en forme avec AutoFormat



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
[www.adhenia-formation.fr](http://www.adhenia-formation.fr)



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

### 4. MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- | Réduction, orientation
- | Marges, centrage dans la page
- | En-tête et pied de page
- | Zone d'impression
- | Fixer lignes/colonnes à l'écran
- | Répéter lignes/colonnes à l'impression
- | Saut de page

### 5. MODIFICATION

- | Insertion, suppression de lignes et de colonnes
- | Déplacement et copie de cellules

### 6. DIAGRAMMES

- | Création
- | Types de diagramme
- | Personnalisation

### 7. SERIES DE DONNEES

### 8. MODELE DE CLASSEUR

- | Création, modification
  - | Protection d'une feuille de calcul
-