



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Archicad initiation
- Archicad perfectionnement
- Artlantis initiation
- Artlantis perfectionnement
- Autocad 2012 initiation
- Autocad 2012 perfectionnement
- Photoshop initiation
- Photoshop perfectionnement
- InDesign initiation
- InDesign perfectionnement
- Illustrator initiation
- Illustrator perfectionnement
- Xpress initiation
- Xpress perfectionnement
- CS6 Nouveautés

PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE

OUTILS GRAPHIQUES ET MULTIMEDIA

ADOBE ACROBAT PROFESSIONNEL

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectifs

Découverte puis exploration complète des fonctionnalités de tous les modules de Adobe Acrobat.

Participant

Ce stage est destiné au concepteur et réalisateur de supports de communication d'entreprise, ou à toute personne participant à un projet de diffusion électronique des documents.

Pré-requis

une connaissance informatique de base est nécessaire. L'utilisation d'un logiciel de mise en page ou de traitement de texte est recommandée

Méthodes et supports pédagogiques

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Présentation des composants d'Acrobat

| Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mise en page

2. Présentation d'Acrobat

- | La barre d'outils, personnalisation
- | Modification de l'environnement de travail Édition d'un document Acrobat
- | Les outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien...
- | Les différents modes d'affichage

3. Créer une structure de navigation

- | Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site web...
- | Création et organisation de signets, de divisions d'articles
- | Création de barres de navigations



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ

4. Modifier un document PDF

- | Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- | Rassembler plusieurs fichiers en un seul
- | Modification du contenu : texte et image
- | Ajout de champs de formulaire : texte, date, formule de calcul...
- | Création de commandes dynamiques
- | Définition de l'affichage d'un document à l'ouverture

5. Révision électronique

- | Marquage rapide de texte, ajout de commentaires ou d'annotations
- | Comparaison de différentes versions

6. Fonctions de sécurité

- | Association de mot de passe au fichier PDF
- | Définition des options de sécurité
- | Création de signatures numériques "SelfSign"

7. Diffusion de fichiers PDF

- | Gestion du flux de production Pré Presse et Presse
- | Gestion des résolutions de sortie et dessins vectoriels (Illustrator, AutoCAD...)
- | Options d'insertion des typographies et d'impression PostScript
- | Optimisation des documents en fonction de leur destination
- | Publication de fichiers PDF, traitement par lots des fichiers PDF

8. Mises en pratique et capacités induites

- | Concevoir et placer des documents en ligne
 - | Intégrer des modalités de navigation et des éléments externes (audio, vidéo)
 - | Utiliser Acrobat dans un cycle de révision de document
 - | Créer des formulaires de saisie en ligne ou en mail
 - | Régler la qualité de sortie et gérer les couleurs pour le web ou l'imprimeur
 - | Créer une bibliothèque pdf
-