



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Access perfectionnement
- Access VBA

PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE

▲ BUREAUTIQUE

ACCESS INITIATION

Durée : 3 jours soit 21 heures

Objectifs

Connaître les fonctionnalités de base du logiciel Access.
Comprendre l'architecture d'une base de données et savoir créer et utiliser une base de données, faire des requêtes, apprendre les différents types de formulaires et réaliser des états.

Participant

Toute personne souhaitant utiliser Access

Pré-requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows et pratique régulière d'une application bureautique sous Windows.

Méthodes et supports pédagogiques

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. DÉCOUVERTE D'ACCESS : LA NOUVELLE INTERFACE

- | Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- | La barre d'outils d'accès rapide
- | La mini-barre de mise en forme
- | Le curseur zoom

2. INTRODUCTION À LA NOTION DE BASE DE DONNÉES

- | Concept
- | Théorie relationnelle : clé primaire - intégrité référentielle
- | Architecture d'une base de données

3. CONCEPTION ET ORGANISATION D'UNE BASE DE DONNÉES

- | Création des tables
- | Champs et attributs (taille, présentation, contrôle de validité, valeurs par défaut)
- | Création de la clé primaire et d'index



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ

- | Mise en place des relations entre tables
- | Définition de l'intégrité référentielle

4. ANALYSE DES DONNEES A L'AIDE DE REQUETES

- | Création d'une requête à partir d'une ou plusieurs tables
- | Construction de critères
- | Utiliser des requêtes « sélection »
- | Paramétrages

5. FORMULAIRES

- | Création de formulaires simples
- | Utilisation d'éléments du formulaire :
 - Champs
 - Bouton
 - Texte
 - Listes
- | Propriétés des formulaires et contrôle
- | La mise en forme conditionnelle

6. ETATS

- | Création des états : colonne simple ou tabulaire
 - | Utilisation des regroupements et de tris
-