



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



#### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Déléguer efficacement
- Conduire une réunion
- Animer son équipe au quotidien
- Animer une équipe en situation non hiérarchique
- Développer les compétences et l'autonomie de vos collaborateurs
- Développer son esprit de synthèse
- Gérer les personnalités difficiles dans son équipe
- Gérer les tensions et les conflits dans son équipe
- Les entretiens annuels d'évaluation
- Manager : vos outils de développement personnel
- Manager dans un contexte de réorganisation
- Manager et motiver une équipe de séniors
- Manager la génération Y
- Manager à distance
- Organiser le travail de son équipe
- Prévenir et gérer le stress dans son équipe
- Renforcer la cohésion de son équipe
- Renforcer son management
- Mind Mapping
- Manager une équipe commerciale
- Manager un centre d'appels

# PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

## Entretiens annuels d'évaluation

### REUSSIR ET PREPARER EFFICACEMENT SON ENTRETIEN ANNUEL POUR LES EVALUES

**Durée :** 1 jour soit 7 heures

#### Objectifs

Connaître le cadre légal et réglementaire lié aux entretiens annuels.  
Acquérir une méthodologie pour préparer efficacement son entretien d'évaluation et développer une posture proactive.  
Déterminer les objectifs et les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation : pour soi, pour l'entreprise, pour le manager.  
Disposer d'outils aidant à la réflexion sur sa performance et ses objectifs professionnels.  
Acquérir et mettre en œuvre les techniques de communication visant à rendre l'approche constructive pour tous.

#### Participant

Toute personne devant être évaluée en entretien annuel d'évaluation

#### Méthodes et supports pédagogiques

Pédagogie active et personnalisée.  
Formation-action participative et interactive  
Théorie et mises en situation /jeux de rôles : adopter la bonne attitude pour réussir ses entretiens annuels  
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique

#### Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

### 1. Objectifs et enjeux de l'entretien annuel d'évaluation

| Définition et réglementation de l'entretien annuel d'évaluation

| Rôles et objectifs des acteurs : salarié, manager, entreprise

| Pourquoi se préparer ?

### 2. Identifier les différentes phases de l'entretien et s'y préparer efficacement

| Effectuer le bilan de l'année écoulée : faits marquants dans son poste, dans son entreprise...

| Faire le point sur sa mission

| Analyser sa performance : à chacun sa définition ?

| Évaluer ses compétences

| Préparer le futur : être proactif plutôt qu'attentiste

### 3. Communiquer efficacement avec son manager

| Les règles d'or de sa communication : état d'esprit, mots, gestuelle, écoute

| Les pièges à éviter

| Hiérarchiser ses messages

| Préparer son introduction et sa conclusion

| S'impliquer positivement et oser s'exprimer

| Gérer son émotion et développer la confiance en soi : réagir face à la critique,

| Appréhender le changement

---