



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



#### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Communiquer efficacement par mail
- Concevoir des documents attractifs pour mieux communiquer
- Prise de notes efficace
- Rédiger des écrits professionnels efficaces
- Rédiger un compte-rendu et une synthèse
- Réussir sa communication interne

# PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

## COMMUNICATION ÉCRITE

### Se réconcilier avec la langue française (ortographe et grammaire)

**Durée :** À déterminer

#### Objectifs

- Dépasser ses complexes et blocages en analysant l'origine de ses fautes. Reprendre les principales règles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison.
- Assimiler des astuces pour bien orthographier les mots usuels ou propres au domaine professionnel, créer ses propres astuces afin de ne pas reproduire les erreurs.
- Adapter le niveau de langue au support (courrier, rapport, mail, SMS...) et à ses lecteurs (clients, collègues...).
- Se relire. Eveiller sa vigilance. Utiliser un dictionnaire, un correcteur orthographique à bon escient.

#### Participant

Toute personne qui, dans le cadre de son activité professionnelle, doit écrire lettres, courriels et rapports divers...  
Toute personne commettant des fautes d'orthographe ou de syntaxe en langue française et souhaitant améliorer son expression écrite.

#### Pré-requis

Avoir reçu un enseignement en langue française.

#### Méthodes et supports pédagogiques

Enseignement s'appuyant sur des situations de la vie professionnelle. Alternance d'exercices pratiques appropriés et appliqués à l'entreprise.  
Prise en compte des difficultés personnelles, mise en valeur des nouvelles acquisitions. Respect de chacun.  
Travail individuel avec vérification systématique des acquisitions.  
Exploitation de supports variés (dictionnaires, comptes rendus professionnels, documents iconographiques, Internet...).

Exercices pratiques, discussions et débats.

#### Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de formation

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. SE REAPPROPRIER LES RECELS DE BASE DE LA LANGUE FRANCAISE

- | Construction grammaticale
- | Le nom
- | Le verbe
- | L'adjectif
- | Le déterminant
- | L'adverbe
- | Les prépositions
- | Les conjonctions



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

- | Phrase complexe
- | Subordonnée : le complément d'un groupe verbal
- | Négative : savoir construire des phrases négatives
- | Interrogative : outils pour questionner à l'écrit
- | Utilisation de la ponctuation

### 2. AMÉLIORER SON ORTHOGRAPHE AU QUOTIDIEN

- | Les astuces pour bien écrire les mots usuels astuces mnémotechniques
- | L'orthographe des noms composés
- | Le pluriel

### 3. LA CONJUGAISON

- | Les temps
- | L'accord du participe passé - COD
- | La concordance des temps : formes passées et conditionnelles, usage du style indirect
- | L'indicatif ou le subjonctif
- | La voix active et passive

### 4. ENRICHIR SON VOCABULAIRE

- | Les confusions d'expression
- | Les erreurs fréquentes à corriger
- | Les moyens simples pour étoffer son vocabulaire de base
- | La maîtrise des accents : aigu, grave, circonflexe, tréma

### 5. CLARIFIER SON EXPRESSION ECRITE. REFORMULER, COMMUNIQUER DE L'INFORMATION

- | Identifier les critères d'un compte rendu efficace exigé par le contexte professionnel. Discerner l'essentiel de l'accessoire, éviter les déformations et/ou interprétations...
  - | Repérer les registres de langue. Choisir ses mots en fonction des lecteurs
  - | Dégager le vocabulaire de base nécessaire à l'activité professionnelle
  - | Expliquer, décrire avec précision. Dégager les éléments essentiels de la situation. Structurer le plan. Rédiger des titres et des sous-titres explicites
  - | Utiliser à bon escient les mots de liaison
  - | Utiliser les marques de ponctuation (phrases affirmatives, négatives, interrogatives)
  - | Varier son vocabulaire, repérer les homophonies grammaticales et lexicales
  - | Jouer avec l'orthographe, la grammaire, les conjugaisons afin qu'écrire soit un plaisir
-