



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Communiquer efficacement par mail
- Concevoir des documents attractifs pour mieux communiquer
- Prise de notes efficace
- Rédiger des écrits professionnels efficaces
- Rédiger un compte-rendu et une synthèse
- Se réconcilier avec la langue française (grammaire orthographe)

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

COMMUNICATION ÉCRITE

Réussir sa communication interne

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Objectifs

- Définir un plan de communication interne.
- Déterminer les objectifs, les cibles et mettre en place des actions de communication sur des supports adaptés.

Participant

Collaborateurs des services communication, responsables communication, responsables RH.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprie méthodes et outils. Il pratique un accompagnement personnalisé à chaque apprenant. Il anime la formation en alternant entre théorie et cas pratiques. Un audit peut être réalisé au préalable afin d'identifier le niveau et besoin des participants.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. LES ENJEUX ET L'IMPACT DES NOUVELLES TECHNOLOGIES SUR LA COMMUNICATION INTERNE

- | Définition et missions de la communication interne
- | Communication interne et accompagnement du changement
- | Impact des technologies sur l'organisation
- | Le management et la fonction communication interne

2. CONCEVOIR UN PLAN DE COMMUNICATION INTERNE

- | Diagnostiquer le système de recueil de l'information
- | Animer des réunions et des entretiens individuels
- | Analyser et définir ses priorités en fonction des cibles
- | Adapter son plan de communication avec la stratégie de l'entreprise
- | Méthodologie du plan de communication interne

3. LES MOYENS ET LES OUTILS DE LA COMMUNICATION INTERNE

- | Les différents types de communication interne : descendante, ascendante, transversale...
- | Le choix des supports.
- | Les nouveaux moyens de communication interne



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



- | Les techniques de créativité utiles
- | Les évolutions récentes de l'intranet
- | Les dispositifs de communication numériques (blog...)

4. MESURER L'EFFICACITÉ ET LE RETOUR SUR INVESTISSEMENT DE SES ACTIONS

- | Les différents outils de mesures des actions
- | Fixer et suivre ses indicateurs de performance
- | Recueillir des informations : les moyens
- | Assurer le suivi

5. COMMUNICATION, CRISE ET CHANGEMENT

- | Anticiper et préparer sa communication
 - | Animer un réseau de communicants
 - | Déterminer le rôle de l'encadrement
 - | Préparer et annoncer une réorganisation, une restructuration, un changement
 - | Rédiger un plan de communication de crise : messages et outils
-