



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Animer un comité de pilotage
- Conduire et piloter un projet
- Évaluer un projet et maîtriser les risques
- La gestion de projet
- Les outils de gestion de projet (MS Project, Gantt)
- Management de projet
- MS Project initiation
- Sensibilisation à la conduite de projet

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

▲ GESTION DE PROJET

Rédiger un cahier des charges

Durée : 1 jour soit 7 heures

Objectifs

- Identifier les besoins, les contraintes, les indicateurs d'un projet.
- Apprendre à rédiger un cahier des charges (clauses techniques, administratives, juridiques).

Participant

Chef de projet, Maître d'œuvre et d'ouvrage, Ingénieur projet, toute personne amenée à intervenir en phase d'étude sur un projet.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

- Alternance de cours théoriques et cas pratiques.
- Possibilité d'adapter les exercices au besoin et projet des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. OBJECTIFS D'UN CAHIER DES CHARGES

- | Définition des rôles de maîtrise d'ouvrage et d'oeuvre
- | Définir les types de projet et leur spécificité
- | L'étape de rédaction du cahier des charges par rapport au cycle des projets

2. DESCRIPTION DU BESOIN

- | Diagnostic de l'existant
- | Définir le système cible
- | Identifier les contraintes

3. CONTENU DU CAHIER DES CHARGES

- | Les clauses techniques, administratives et juridiques
- | Création d'un modèle de cahier des charges type

4. VÉRIFIER LE RESPECT DES RÈGLES IMPOSÉES LORS DE LA RÉALISATION

- | Les notions contractuelles d'un cahier des charges
- | Mettre en place les documents de suivi