



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Déléguer efficacement
- Conduire une réunion
- Animer son équipe au quotidien
- Animer une équipe en situation non hiérarchique
- Développer les compétences et l'autonomie de vos collaborateurs
- Développer son esprit de synthèse
- Gérer les personnalités difficiles dans son équipe
- Gérer les tensions et les conflits dans son équipe
- Les entretiens annuels d'évaluation
- Manager : vos outils de développement personnel
- Manager dans un contexte de réorganisation
- Manager la génération Y
- Prévenir et gérer le stress dans son équipe
- Renforcer la cohésion de son équipe
- Renforcer son management
- Mind Mapping
- Manager une équipe commerciale
- Manager un centre d'appels
- Organiser le travail de ses équipes
- Manager et motiver une équipe de seniors

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

MANAGEMENT

MANAGER SES COLLABORATEURS À DISTANCE

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectif

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Prendre en compte les spécificités du management d'équipe à distance
- Structurer sa démarche d'animation à distance et de fonctionnement en réseau afin de mobiliser, mutualiser les expériences, prendre des décisions

Participant

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service,...

Méthodes et supports pédagogiques

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, des apports théoriques volontairement limités afin de favoriser l'action, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. LES ENJEUX DU MANAGEMENT À DISTANCE

- | Développement des équipes distantes commerciales pour assurer une couverture nationale ou internationale
- | Recherche pour mutualiser les travaux de laboratoire (partenariat, télétravail, travail chez le client et regroupements ponctuels...)

2. SPÉCIFICITÉS DU TRAVAIL À DISTANCE

- | Travail en dehors de l'entreprise
- | Autonomie des collaborateurs

3. MOTIVER LES ÉQUIPES ET ANIMER LE RÉSEAU

- | Identifier les ressorts de la motivation
- | Repérer les causes de démotivation
- | Trouver les moyens disponibles pour dépister, réduire et éviter les faux problèmes

4. ORGANISER LE TRAVAIL À DISTANCE

- | Définir les missions et les objectifs de chacun et de l'équipe
- | Définir les modes de communication et le rythme des relations à l'intérieur de l'équipe, au sein de l'entreprise
- | Mettre en place les outils de suivi et les tableaux de bord



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ

5. S'APPUYER SUR LES NOUVELLES TECHNOLOGIES POUR ANIMER L'ÉQUIPE

- | Utiliser de façon optimale la messagerie
 - | Gérer les accès aux bases de données
 - | Organiser des forums et des visioconférences
-