



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



## FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Déléguer efficacement
- Conduire une réunion
- Animer son équipe au quotidien
- Animer une équipe en situation non hiérarchique
- Développer les compétences et l'autonomie de vos collaborateurs
- Développer son esprit de synthèse
- Gérer les personnalités difficiles dans son équipe
- Gérer les tensions et les conflits dans son équipe
- Les entretiens annuels d'évaluation
- Manager : vos outils de développement personnel
- Manager dans un contexte de réorganisation
- Manager la génération Y
- Manager à distance
- Prévenir et gérer le stress dans son équipe
- Renforcer la cohésion de son équipe
- Renforcer son management
- Mind Mapping
- Manager une équipe commerciale
- Manager un centre d'appels
- Organiser le travail de ses équipes

# PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

## MANAGEMENT

### MANAGER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE DE SENIORS

**Durée : 2 jours soit 14 heures**

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

Au plan temporel :

- Retrouver une nouvelle articulation temporelle (passé, présent, avenir)
- Faire le deuil du passé
- Se construire un nouveau projet de vie professionnelle
- Stimuler sa mémoire.

#### Participant

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service,...

#### Méthodes et supports pédagogiques

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, des apports théoriques volontairement limités afin de favoriser l'action, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. MISE EN PLACE DES CONDITIONS DE RÉUSSITE DE LA FORMATION

- | Présentation de l'animatrice(eur)
- | Présentation des participants
- | Les objectifs de la formation
- | L'organisation matérielle de la formation

### 2. RETROUVER DES REPÈRES STABLES

- | Le processus du changement
- | Les niveaux logiques et le changement
- | Les logiques culturelles d'entreprises
- | Inventaire des changements d'environnement professionnel
- | Repérage des éléments stables



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

### 3. FAIRE LE POINT SUR SON DÉROULEMENT DE CARRIÈRE

- | Les réussites
- | Les difficultés rencontrées dans le passé
- | Les difficultés actuelles
- | Les compétences acquises

### 4. IDENTIFIER LES SOURCES DE MOTIVATION

- | Test
- | Les stratégies de réussite

### 5. SE DÉFINIR UN OBJECTIF POUR L'INTERSESSION

- | Fixer un objectif de progrès
- | Définir des indicateurs
- | Formaliser un plan d'action

### 6. RETOUR D'EXPÉRIENCES

- | Point sur les objectifs individuels

### 7. SE DÉFINIR UN NOUVEAU PROJET PROFESSIONNEL

- | Fixer un objectif de progrès
- | Définir des indicateurs
- | Formaliser un plan d'action

### 8. METTRE À JOUR SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

- | Le leadership situationnel
  - | Les motivations au travail
  - | Éléments de communication
-