



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



#### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Animer un comité de pilotage
- Conduire et piloter un projet
- Évaluer un projet et maîtriser les risques
- La gestion de projet
- Les outils de gestion de projet (MS Project, Gantt)
- MS Project Initiation
- Rédiger un cahier des charges
- Sensibilisation à la conduite de projet

# PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

## ▲ GESTION DE PROJET

### Management de projet

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

#### Objectifs

- Découvrir les nécessité de progresser par projet pour soi et pour son équipe, de formuler un pojet pertinent en relation avec son cadre de travail.
- Élaborer et rédiger un projet.

#### Participant

Toute personne assurant un encadrement hiérarchique ou fonctionnel dans les projets.

#### Pré-requis

Aucun

#### Méthodes et supports pédagogiques

Alternance de cours théoriques et cas pratiques.

#### Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. CADRAGE - OBJECTIF

- | Analyser l'environnement et comprendre les enjeux
- | Définir et hiérarchiser les objectifs
- | Apprendre à formuler ses objectifs
- | Reformuler et vendre son projet
- | Constituer l'équipe – aspects techniques et sociologiques
- | Se positionner comme chef de projet
- | La dynamique du projet dans les entreprises
- | La place du projet dans son cadre de référence et celui de l'équipe

### 2. RÔLE DU CHEF DE PROJET

- | Établir son leadership sur le projet
- | Définir son style de management et l'adapter suivant les phases du projet
- | Établir et faire vivre les relations avec les parties prenantes
- | Jouer le rôle de facilitateur projet, accompagner l'équipe
- | Intégrer les différents points de vue
- | Diffuser l'esprit projet
- | Représenter le projet et l'entreprise : gérer son image
- | Gérer ses efforts et ses priorités

### 3. LES FACTEURS D'ÉLABORATION D'UN PROJET

- | Les résistances lors de l'élaboration du projet
- | Le principe de réalité



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

### 4. CONSTRUCTION PAR ÉTAPE DU PROJET

- | Mettre en place les sous-objectifs
- | Établir un planning de réalisation
- | Définir les points de contrôle

### 5. VALIDATION DU PLANNING PAR L'ÉQUIPE

- | Préciser à chacun son rôle
- | Négocier les objectifs
- | Définir les points d'auto-contrôle
- | Composition et évolution de l'équipe
- | Intégrer les compétences
- | Organiser la délégation
- | Mobiliser, motiver les acteurs
- | Capacités individuelles au travail en groupe

### 6. MISE EN PLACE D'UN PLAN DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION

- | Communication formelle et informelle
- | Quoi, quand, qui, comment ?
- | Établir un plan de communication
- | Maîtriser les différentes catégories de réunions
- | Repérer le système de valeurs de son environnement : entreprise, services, hiérarchie
- | Analyser la cohérence et les écarts de points de vue
- | Mettre sur pied une présentation adaptée

### 7. PLANIFICATION

- | Repérer le système de valeurs de son environnement : entreprise, autres services
- | Structurer et organiser le projet
- | Organigramme des tâches
- | Planifier le projet
- | Planning prévisionnel, ressources
- | Optimisation, consolidation
- | Budget prévisionnel
- | Principales difficultés à planifier

### 8. PILOTAGE - SUIVI

- | Anticiper les difficultés
  - | Suivre l'avancement (délais et coûts)
  - | Piloter avec un tableau de bord
  - | Gérer les aléas et les modifications
  - | Négocier des ressources
  - | Gérer les conflits, prendre les mesures qui s'imposent
-