



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Animer un comité de pilotage
- Conduire et piloter un projet
- Évaluer un projet et maîtriser les risques
- La gestion de projet
- Les outils de gestion de projet (MS Project, Gantt)
- MS Project Initiation
- Rédiger un cahier des charges
- Sensibilisation à la conduite de projet

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

▲ GESTION DE PROJET

Management de projet

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectifs

- Découvrir les nécessité de progresser par projet pour soi et pour son équipe, de formuler un projet pertinent en relation avec son cadre de travail.
- Élaborer et rédiger un projet.

Participant

Toute personne assurant un encadrement hiérarchique ou fonctionnel dans les projets.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance de cours théoriques et cas pratiques.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. CADRAGE - OBJECTIF

- | Analyser l'environnement et comprendre les enjeux
- | Définir et hiérarchiser les objectifs
- | Apprendre à formuler ses objectifs
- | Reformuler et vendre son projet
- | Constituer l'équipe – aspects techniques et sociologiques
- | Se positionner comme chef de projet
- | La dynamique du projet dans les entreprises
- | La place du projet dans son cadre de référence et celui de l'équipe

2. RÔLE DU CHEF DE PROJET

- | Établir son leadership sur le projet
- | Définir son style de management et l'adapter suivant les phases du projet
- | Établir et faire vivre les relations avec les parties prenantes
- | Jouer le rôle de facilitateur projet, accompagner l'équipe
- | Intégrer les différents points de vue
- | Diffuser l'esprit projet
- | Représenter le projet et l'entreprise : gérer son image
- | Gérer ses efforts et ses priorités

3. LES FACTEURS D'ÉLABORATION D'UN PROJET

- | Les résistances lors de l'élaboration du projet
- | Le principe de réalité



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ

4. CONSTRUCTION PAR ÉTAPE DU PROJET

- | Mettre en place les sous-objectifs
- | Établir un planning de réalisation
- | Définir les points de contrôle

5. VALIDATION DU PLANNING PAR L'ÉQUIPE

- | Préciser à chacun son rôle
- | Négocier les objectifs
- | Définir les points d'auto-contrôle
- | Composition et évolution de l'équipe
- | Intégrer les compétences
- | Organiser la délégation
- | Mobiliser, motiver les acteurs
- | Capacités individuelles au travail en groupe

6. MISE EN PLACE D'UN PLAN DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION

- | Communication formelle et informelle
- | Quoi, quand, qui, comment ?
- | Établir un plan de communication
- | Maîtriser les différentes catégories de réunions
- | Repérer le système de valeurs de son environnement : entreprise, services, hiérarchie
- | Analyser la cohérence et les écarts de points de vue
- | Mettre sur pied une présentation adaptée

7. PLANIFICATION

- | Repérer le système de valeurs de son environnement : entreprise, autres services
- | Structurer et organiser le projet
- | Organigramme des tâches
- | Planifier le projet
- | Planning prévisionnel, ressources
- | Optimisation, consolidation
- | Budget prévisionnel
- | Principales difficultés à planifier

8. PILOTAGE - SUIVI

- | Anticiper les difficultés
 - | Suivre l'avancement (délais et coûts)
 - | Piloter avec un tableau de bord
 - | Gérer les aléas et les modifications
 - | Négocier des ressources
 - | Gérer les conflits, prendre les mesures qui s'imposent
-