



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Animer un comité de pilotage
- Conduire et piloter un projet
- Evaluer un projet et maîtriser les risques
- La gestion de projet
- MS Project initiation
- Management de projet
- Rédiger un cahier des charges
- Sensibilisation à la conduite de projet

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

▲ GESTION DE PROJET

LES OUTILS DE GESTION DE PROJET (MS PROJECT, GANTT)

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectifs

Utiliser les différents outils de gestion informatique pour piloter son projet (Gantt, MS Project).

Participant

Toute personne souhaitant mettre en place et suivre un projet.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. CRÉATION DU PLANNING

- | Paramétrer le projet (date début, jours travaillés)
- | Lister les tâches et les jalons (tâches issues de la gestion des risques et du plan de communication)
- | Organiser les tâches (mère/fille)
- | Lier les tâches entre elles (lien Fin-Début, report)
- | Détailler les tâches (check list)
- | Donner une durée à chaque tâche (ou date de fin)
- | Créer les ressources
- | Affecter les ressources aux tâches (+ taux d'occupation)
- | Optimiser le planning (respect date d'échéance si besoin)
- | Analyser les surcharges et adapter le planning en conséquence
- | Analyser le chemin critique
- | Figurer le planning (= version 0 : planning de référence)

2. MISE À JOUR DU PLANNING

- | Renseigner les pourcentages d'avancement de chaque tâche
- | Imprimer (ou copie d'écran) du planning

3. SI MODIFICATION DU CADRE PROJET (PAR LE COPIL)

- | Adapter les tâches (Liste- Liens-Check List)
- | Adapter les ressources
- | Reprendre les étapes 9, 10, 11
- | Créer une nouvelle version du planning (V1, V2)