



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Actualisation du Droit Social
- Gérer le plan de formation
- Gestion des compétences et des carrières
- La fonction assistant RH
- La gestion du personnel
- Les bases du droit du travail
- Les élections professionnelles dans l'entreprise
- Les entretiens de recrutement
- Les techniques pour recruter
- Mener l'entretien professionnel
- Organiser et mettre en oeuvre l'entretien professionnel

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

▲ FONCTION RH

Le fonctionnement du CE

Durée : 2 jours soit 14h

Objectifs

- Connaître le rôle et la mission du Comité d'Entreprise (CE).
- Intégrer les règles fondamentales du droit du travail et positionner les obligations de l'employeur, des salariés et des représentants du personnel.

Participant

Toute personne membre du Comité d'Entreprise.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. POSITIONNER LE CE PARMIS LES AUTRES INSTITUTIONS REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

- | Les fondements juridiques de la représentation du personnel
- | Les spécificités du CE
- | Les différentes IRP et leurs rôles respectifs

2. LES BASES ESSENTIELLES DU DROIT DU TRAVAIL

- | Définition et hiérarchie des sources du droit
- | Inspection du Travail – DDT – DRT – Conseil des Prud'hommes
- | Les instances de contrôle du droit du travail et leurs rôles respectifs

3. LA RELATION INDIVIDUELLE DE TRAVAIL

- | Le contrat de travail
- | Suspension, modification et rupture du contrat de travail

4. REPRÉSENTER ET ASSISTER LE SALARIÉ

- | La responsabilité sociale des représentants du personnel
- | Les domaines d'intervention spécifiques aux relations individuelles et collectives de travail



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



5. FONCTIONNEMENT DU CE

- | Rôle général, moyen de fonctionnement, budget et compétences du CE
- | Les réunions du CE
- | Attributions économiques, professionnelles, sociales et culturelles
- | La personnalité civile du CE et ses attributions

6. STATUT DES MEMBRES DU CE

- | Crédit d'heures et liberté de déplacement
- | Cumul des mandats
- | La notion de salarié protégé

7. DURÉE ET AMÉNAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL

- | Le rôle des représentants du personnel
 - | Rappel du cadre légal et réglementaire
-