



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Actualisation du Droit Social
- Gestion des compétences et des carrières
- La fonction assistant RH
- La gestion du personnel
- Le fonctionnement du CE
- Les bases du droit du travail
- Les élections professionnelles dans l'entreprise
- Les entretiens de recrutement
- Les techniques pour recruter
- Mener l'entretien professionnel
- Organiser et mettre en oeuvre l'entretien professionnel

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

▲ FONCTION RH

Gérer le plan de formation

Durée : 2 jours soit 14h

Objectifs

- Identifier les dispositifs d'accès à la formation.
- Construire un plan de formation et élaborer le cahier des charges d'une formation.
- Valider le plan de formation et évaluer l'action de formation.

Participant

Responsable de formation, Responsable des Ressources Humaines en charge de la formation.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.
Support de cours écrit.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. DÉFINIR LES ÉTAPES DE L'ÉLABORATION DU PLAN DE FORMATION

- | Plan de formation : définition légale et opérationnelle, obligations de l'employeur.
- | Processus d'élaboration du plan.

2. DU RECENSEMENT DES BESOINS AU PROJET DE PLAN

- | Distinguer besoin de formation professionnelle et besoin de compétences
- | Définir le calendrier de gestion du plan
- | Identifier les acteurs du plan et les impliquer dans le processus
- | Utiliser toutes les sources de recensement des besoins
- | Articulation du plan de formation et du Compte Personnel de Formation

3. CHIFFRER LES BESOINS EXPRIMÉS

- | S'organiser pour estimer rapidement les coûts salariaux et les coûts pédagogiques
- | Prendre en compte les différents éléments qui impactent les coûts
- | Anticiper les possibilités de financement

4. ARBITRER

- | Utiliser les orientations comme clés d'arbitrage
- | Adopter un outil d'aide à la décision



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



I Identifier les actions laissées à l'initiative du salarié (CPF, CIF)

5. CONSULTER ET COMMUNIQUER

I Respecter les obligations légales en matière de consultation du CE
I Réaliser un outil de communication

6. SUIVRE LE RÉALISÉ

I Adopter un outil de suivi
I Maîtriser le budget formation
