



adhéna formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Actualisation du Droit Social
- Gérer le plan de formation
- La fonction assistant RH
- La gestion du personnel
- Le fonctionnement du CE
- Les bases du droit du travail
- Les élections professionnelles dans l'entreprise
- Les entretiens de recrutement
- Les techniques pour recruter
- Mener l'entretien professionnel
- Organiser et mettre en oeuvre l'entretien professionnel

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

▲ FONCTION RH

Gestion des compétences et des carrières

Durée : 2 jours soit 14h

Objectifs

- Mettre en place le processus et les outils de gestion des compétences.
- Construire des référentiels.
- Évaluer les compétences individuelles au regard des compétences requises afin de construire un dispositif performant.

Participant

Responsable des Ressources Humaines.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Support de cours écrit.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA GESTION DES COMPÉTENCES ET DES CARRIÈRES

- | Définitions et cadre juridique
- | Les évolutions des métiers
- | La continuité de carrière et la séparation du grade et de l'emploi
- | Les nouvelles règles de recrutement et d'intégration d'un collaborateur
- | Les impacts de la L.O.L.F.
- | Les apports de la Gestion Prévisionnelle des Emplois des Effectifs et des Compétences (G.P.E.E.C)

2. GÉRER LES CARRIÈRES

- | Promotions et procédures d'avancement
- | La mobilité interne dans la fonction publique
- | Les disponibilités pour convenances personnelles
- | Les procédures de reclassement
- | La mise en disponibilité d'office et la cessation d'activité

3. IDENTIFIER ET OPTIMISER LES COMPÉTENCES

- | L'évaluation de la progression et des compétences des agents



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



| Les possibilités de l'organisation : pyramide des âges, structure de l'emploi, quotas, postes budgétaires

4. GÉRER LES COMPÉTENCES DES AGENTS

| Les compétences nouvelles ou rares

| Créer un référentiel de compétences

| Les entretiens individuels et l'évaluation des écarts par rapport aux exigences du poste

| Le rôle de la formation professionnelle, du bilan de compétences, de la V.A.E. et de la R.A.E.P.

| Les instances de régulation et de décision
