



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



## FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Déléguer efficacement
- Animer son équipe au quotidien
- Animer une équipe en situation non hiérarchique
- Développer les compétences et l'autonomie de vos collaborateurs
- Développer son esprit de synthèse
- Gérer les personnalités difficiles dans son équipe
- Gérer les tensions et les conflits dans son équipe
- Les entretiens annuels d'évaluation
- Manager : vos outils de développement personnel
- Manager dans un contexte de réorganisation
- Manager et motiver une équipe de séniors
- Manager la génération Y
- Manager à distance
- Organiser le travail de son équipe
- Prévenir et gérer le stress dans son équipe
- Renforcer la cohésion de son équipe
- Renforcer son management
- Mind Mapping
- Manager une équipe commerciale
- Manager un centre d'appels

# PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

## MANAGEMENT

### Conduire une réunion

**Durée : 2 jours soit 14 heures**

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable d'augmenter l'efficacité des réunions (temps passé, résultats obtenus).

#### Participant

Manager, Dirigeants, cadres, agents de maîtrise, responsables d'équipe, et responsables de projet devant prendre la parole.

#### Méthodes et supports pédagogiques

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique

#### Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. LES DIFFÉRENTS GROUPES DE TRAVAIL

- | Les différents schémas de transmission de l'information dans l'entreprise.
- | Information ascendante, descendante.
- | L'intérêt de la réunion comme outil de communication, de management.

### 2. LES PARAMETRES DE LA PRÉPARATION

- | Organiser la réunion en amont et le suivi en aval.
- | Exploiter de façon optimale les moyens logistiques en fonction du nombre, du but, du temps alloué...
- | Déterminer l'objectif et l'ordre du jour.
- | Structurer le contenu : le type d'explication, les huit plans possibles.
- | Travailler par analogie.



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE  
PARC TERTIAIRE DU GOLF  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
T. 05 53 45 85 70  
www.adhenia-formation.fr



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

### 3. L'ANIMATION

- | Le rôle et le comportement de l'animateur
- | L'expression verbale et non-verbale (la voix, le débit, la gestuelle, les attitudes, les mises en alerte, l'annonce du cadre et la méthode d'échange).
- | Valoriser et provoquer la prise de parole, la participation, apprendre à être directif sur la forme.
- | La structuration du discours et les appuis d'aide à la compréhension
- | La gestion de son temps de parole

### 4. LA GESTION DU GROUPE

- | Les différents profils de participants.
- | Comprendre les réactions d'un groupe, préserver son équilibre et le mener à l'objectif.
- | Les notions d'interactions et de cadre de référence.

### 5. LES SUPPORTS DE L'ANIMATION

- | Quand et comment utiliser les supports d'animation : paper-board, transparents, compte-rendu, les exercices, l'article, supports visuels (rétroprojecteur, vidéo, diaporama)

### 6. LA PRISE DE PAROLE

- | Mieux se connaître à l'oral, identifier ses tendances
  - | Identifier certaines erreurs et leurs conséquences
  - | Travailler la diction, le débit, l'intonation
  - | Se valoriser : quelle image a t'on de moi ? Ses gestes, ses déplacements, son regard, sa respiration
  - | Convaincre son auditoire à l'aide d'effets persuasifs
  - | Travailler les fautes parlées et les défauts courants de langage
  - | Comment faire face à l'improvisation
  - | Comment faire face aux questions, interventions de son auditoire
-