



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Conduire et piloter un projet
- Évaluer un projet et maîtriser les risques
- La gestion de projet
- Les outils de gestion de projet (MS Project, Gantt)
- Management de projet
- MS Project Initiation
- Rédiger un cahier des charges
- Sensibilisation à la conduite de projet

PROGRAMME DE FORMATION RELATIONS & RH

▲ GESTION DE PROJET

Animer un comité de pilotage

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectifs

Acquérir outils et méthodes pour animer de façon dynamique et efficace un comité de pilotage.

Participant

Les chefs de projets, les chefs de service.

Pré-requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

- La pédagogie active utilise une alternance d'éléments théoriques, d'exercices, de travail en sous-groupes, des jeux pédagogiques.
- Des situations réelles passées ou à venir sont étudiées et partagées au sein du groupe.
- Exposé interactif, illustré d'exemples concrets, exercices pratiques, études de cas.

Niveau/ Certification Obtenue

Attestation de stage

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. LE COMITÉ DE PILOTAGE AU SERVICE D'UN PROJET

I Les enjeux des instances de pilotage pour le fonctionnement du projet : prendre des décisions, contrôler, anticiper, gestion des risques...

I Caractéristiques du comité de pilotage : fonction, fréquence, modalités de fonctionnement, acteurs, modalités d'animation...

2. ÉVOLUTION DU RÔLE DE COMITÉ SELON LE CYCLE DE VIE DU PROJET

I Outils de pilotage et de suivi de projet

I Identification des outils au service du comité de pilotage : indicateurs clés, tableaux de bord

I Négociation des moyens et des modalités de management avec le sponsor du projet

3. PRÉPARER ET ANIMER UN COMITÉ DE PILOTAGE

I Le premier comité de pilotage : les particularités et les principales erreurs à éviter

I Les comités pendant la vie du projet : les éléments à retenir, l'ordre du jour, les différents thèmes traités

I Le dernier comité de pilotage : la synthèse et les acquis du projet

4. FAVORISER LA PRISE DE DÉCISION AU SEIN DU COMITÉ

I Élaborer une revue de projet pertinente

I Rendre compte de façon synthétique

I Préparer la prise de décision



adhénia formation

6 Bvd SALTGOURDE
PARC TERTIAIRE DU GOLF
24430 MARSAC SUR L'ISLE
T. 05 53 45 85 70
www.adhenia-formation.fr



4. FAVORISER LA PRISE DE DÉCISION AU SEIN DU COMITÉ

- | Élaborer une revue de projet pertinente
- | Rendre compte de façon synthétique
- | Préparer la prise de décision